

AL PRESIDENTE DEL  
CONSIGLIO COMUNALE DI  
VIMERCATE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ Recapito telefonico: \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di poter effettuare riprese audio/video della Seduta Consigliare del  
\_\_\_\_\_

**Preso visione dell'art. 68 del Regolamento per il funzionamento degli organi  
istituzionali di seguito riportato:**

ARTICOLO 68  
Riprese video

1. Il presente articolo ha la finalità di disciplinare le riprese audiovisive delle sedute del Consiglio Comunale per assicurarne una più larga diffusione dei lavori.
2. Può riprendere le sedute del Consiglio chiunque ne abbia fatto richiesta al Presidente del Consiglio Comunale entro due giorni lavorativi utili precedenti l'adunanza. Il Presidente deve comunicare l'eventuale rifiuto alle riprese entro e non oltre le ore 12.00 del giorno fissato per l'adunanza. In assenza di espresso diniego motivato del Presidente, l'autorizzazione alla registrazione video della seduta si intende concessa. I soggetti autorizzati alle videoriprese, nel caso di pubblicazione, hanno l'obbligo di assicurare la forma integrale. Non è consentita la pubblicazione parziale della registrazione. E' possibile la pubblicazione della registrazione in diversi segmenti in modo che non siano pregiudicati l'integrità e la comprensibilità dei lavori consiliari.
3. Il Presidente del Consiglio comunale adotterà con proprio atto un apposito modulo di domanda che potrà essere estratto dal sito web del Comune. La compilazione del suddetto modulo comporterà anche l'assunzione di responsabilità del richiedente per un eventuale utilizzo improprio e contrario alle Leggi.
4. Il Presidente del Consiglio Comunale informa della registrazione audio-video della seduta tutti i Consiglieri presenti prima dell'inizio dei lavori, specificando su quali siti verranno trasmesse le riprese.
5. Nelle ipotesi di Consiglio comunale aperto, il Presidente da comunicazione al pubblico che la seduta sarà videoregistrata, con avvertenza che qualora persone del pubblico non intendano essere riprese dovranno lasciare l'aula.
6. L'autorizzazione alle riprese non si estende comunque alle sedute in adunanza segreta ai sensi dell'art. 63 del presente Regolamento.
7. Le riprese dovranno essere effettuate dal settore riservato al pubblico, esse non potranno in alcun modo intralciare o disturbare i lavori del Consiglio
8. Coloro che, in mancanza di registrazione disposta dal Comune, siano autorizzati alle riprese sono tenuti a consegnarne copia entro 3 giorni lavorativi al Segretario Generale o persona incaricata per la pubblicazione sul sito dell'Ente.

**si impegna al rispetto delle disposizioni ivi contenute e assume piena responsabilità civile e penale per un utilizzo improprio e contrario alla Legge e al Regolamento per il Funzionamento degli Organi Istituzionali delle riprese effettuate.**

**In caso di mancata comunicazione in senso contrario entro le ore 12 del giorno fissato per l'adunanza, la presente richiesta si intende accolta.**

**Allega fotocopia del documento di identità.**

Li' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)