



CITTÀ DI VIMERCATE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 14 Febbraio 2017

OGGETTO: APPROVAZIONE CRITERI E LINEE GUIDA PER CONCESSIONE CONTRIBUTI, BENEFICI ECONOMICI E PATROCINI

Il giorno 14 febbraio 2017, alle ore 14.45, presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno ad essi notificato, la cui documentazione è stata depositata nelle 24 ore precedenti l'adunanza.

Assume la presidenza il Sindaco, SARTINI FRANCESCO, partecipa il Segretario Generale, DE MARTINO SANDRO.

Dei signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

01. SARTINI FRANCESCO	(Sindaco)
02. CALLONI VALERIA LICIA	(Vicesindaco)
03. GHEDINI SIMONA ANNA MARIA	(Assessore)
04. GROSSI CLAUDIO MARIO	(Assessore)
05. RUSSO EMILIO	(Assessore)
06. BERTINELLI MAURIZIO	(Assessore)

sono ASSENTI i Signori:

NESSUNO.

Componenti ASSEGNATI 6, PRESENTI 6.

Il Presidente accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione sopra indicata in oggetto.

Responsabile: SANDRO DE MARTINO

AA.GG-SG-P01-MD02	Rev. 04
Gennaio 2015	

Giunta comunale del 14 febbraio 2017: deliberazione n. 18.

Oggetto: **APPROVAZIONE CRITERI E LINEE GUIDA PER CONCESSIONE CONTRIBUTI, BENEFICI ECONOMICI E PATROCINI**

Il Sindaco illustra alla Giunta comunale la seguente proposta di deliberazione:

1. CARATTERISTICHE PRINCIPALI E MOTIVAZIONI DELL'INIZIATIVA

L'Amministrazione comunale, nell'ambito della più ampia azione di aggiornamento ed adeguamento degli strumenti regolamentari ed organizzativi dell'Ente, ritiene fondamentale, anche in prospettiva di un adeguamento alle più recenti normative, intervenire nel settore inerente il riconoscimento di benefici economici e non a soggetti privati e pubblici. Escludendo dal raggio di azione, per enuclearne, eventualmente, una diversa disciplina, in ordine alle persone fisiche, questa Giunta ha assegnato ai vari uffici, con valenza trasversale, il mandato a predisporre una rivisitazione delle attuali disposizioni regolamentari che si svilupperà nel corso del 2017. Tuttavia, nelle more di tale aggiornamento, si è valutato prioritario adottare una serie di linee guida e criteri da far partire quanto prima possibile e che, immediatamente applicabili, costituiscano una prima tempestiva e celere forma di adeguamento, rappresentando, comunque, un collegamento coerente e continuo con le nuove disposizioni regolamentari, in corso di definizione e che saranno oggetto di specifica menzione nell'ambito del DUP e del PEG del Comune. A tal fine è stato incaricato il Segretario generale, che ha predisposto, previa intesa e confronto con i vari dirigenti, un documento sottoposto a questo Organo che, tra dicembre 2016 e gennaio 2017, ha espresso alcune considerazioni e valutazioni recepite nella versione finale allegata al presente atto.

Si precisa che i criteri in esame, così come il futuro regolamento, si richiamano ai seguenti principi:

- distinzione tra attività di indirizzo e di controllo, di tipo politico, e quella di gestione ed esercizio di amministrazione attiva, spettante esclusivamente ai dirigenti;
- avviso pubblico che porta all'attenzione dei richiedenti l'apertura dei termini procedurali per l'istruttoria relativa alle istanze di contributo;
- predeterminazione ed indicazione delle risorse destinate ai contributi;
- definizione dei contributi ordinari, intesi come quelli riferiti ad una programmazione annua delle attività sulle quali i soggetti interessati richiedono il contributo;
- definizione dei contributi straordinari, intesi come quelli riferiti ad iniziative non rientranti nei programmi annuali e/o in presenza di particolari condizioni di ammissibilità;
- previsione che i contributi ordinari possano essere concessi anche dopo la realizzazione dell'iniziativa, fermo restando l'obbligo della presentazione della relazione sull'iniziativa e della rendicontazione;
- specificazione che al procedimento per la concessione dei contributi non si applica il silenzio assenso;
- previsione di un termine di decadenza per la liquidazione del contributo;
- determinazione analitica dei casi di esclusione delle domande di contributo, a qualsiasi settore di attività esse si riferiscano, come, ad esempio, spese di rappresentanza (viaggi, pranzi, cene), spese connesse alla gestione ordinaria dei soggetti richiedenti ecc;

- assegnazione dei contributi ordinari in base ad una graduatoria frutto di una predeterminazione di una griglia valutativa.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI E PRECEDENTI

Art. 12 della Legge n. 241/1990 e s. m. ed i.: *La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.*

Art. 4, comma 1, lett. d), del D.L.vo n. 165/2001 e s. m. ed i.: *Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: d) la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi*

“Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e benefici economici ad enti pubblici o privati”, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 dell'11 febbraio 1991 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 118 del 28 novembre 1995, n. 26 del 20 febbraio 1996, n. 74 del 10 dicembre 2002 e n. 37 del 16 luglio 2015 (con la quale il regolamento è stato parzialmente abrogato in alcuni suoi articoli).

LA GIUNTA COMUNALE

- **UDITA** la relazione del Sindaco;
- **ACCERTATO** che la competenza a deliberare sulla proposta in oggetto appartiene alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e dell'art. 4 del D.L.vo n. 165/2001 e s. m. ed i., e che, trattandosi di mero atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. medesimo, non necessita del parere di regolarità tecnica;
- **CON VOTI** unanimi, legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare gli allegati criteri e linee guida per concessione contributi, benefici economici e patrocini nelle more di adozione di una più specifica ed articolata regolamentazione;
2. di specificare i seguenti principi, in coerenza con quanto riportato nell'allegato, ed ai quali si dovrà richiamare il redigendo nuovo specifico regolamento:
 - distinzione tra attività di indirizzo e di controllo, di tipo politico, e quella di gestione ed esercizio di amministrazione attiva, spettante esclusivamente ai dirigenti;
 - avviso pubblico che porta all'attenzione dei richiedenti l'apertura dei termini procedurali per l'istruttoria relativa alle istanze di contributo;
 - predeterminazione ed indicazione delle risorse destinate ai contributi;
 - definizione dei contributi ordinari, intesi come quelli riferiti ad una programmazione annua delle attività sulle quali i soggetti interessati richiedono il contributo;
 - definizione dei contributi straordinari, intesi come quelli riferiti ad iniziative non rientranti nei programmi annuali e/o in presenza di particolari condizioni di ammissibilità;
 - previsione che i contributi ordinari possano essere concessi anche dopo la realizzazione dell'iniziativa, fermo restando l'obbligo della presentazione della relazione sull'iniziativa e della rendicontazione;

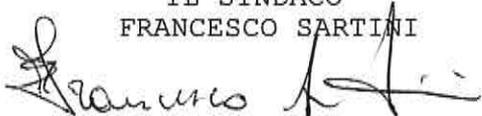
- specificazione che al procedimento per la concessione dei contributi non si applica il silenzio assenso;
 - previsione di un termine di decadenza per la liquidazione del contributo;
 - determinazione analitica dei casi di esclusione delle domande di contributo, a qualsiasi settore di attività esse si riferiscano, come, ad esempio, spese di rappresentanza (viaggi, pranzi, cene), spese connesse alla gestione ordinaria dei soggetti richiedenti ecc;
 - assegnazione dei contributi ordinari in base ad una graduatoria frutto di una predeterminazione di una griglia valutativa;
3. di incaricare i competenti uffici a dare attuazione a quanto indicato nel presente atto, applicando le allegate linee guida congiuntamente e coerentemente ai precitati principi;
 4. di dichiarare che l'ultimo bilancio definitivamente approvato dal Consiglio comunale è quello relativo all'esercizio 2016 e che la gestione avviene conformemente al dettato dell'art. 163, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
 5. di precisare che la Giunta comunale, con separata votazione, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000, ha dichiarato la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

ALLEGATO:

Linee guida

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
FRANCESCO SARTINI



IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO



PUBBLICAZIONE/COMUNICAZIONE:

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* (reg. n. _____), per quindici giorni consecutivi, e cioè dal **17 FEB, 2017** al - **4 MAR, 2017**.

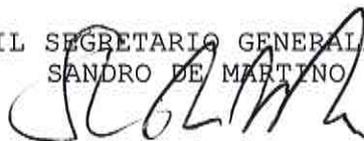
Vimercate,

ESECUTIVITÀ:

La presente deliberazione è stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Vimercate, 14 febbraio 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
SANDRO DE MARTINO



18 del 14 FEB. 2017

• **CONTRIBUTI ECONOMICI**

Competenza - Dirigente

- ORDINARI
- STRAORDINARI

AMBITI

- 1) politiche sociali, socio-sanitarie ed assistenziali ad esclusione delle misure per le persone fisiche;
- 2) attività sportive;
- 3) attività educative;
- 4) attività culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi;
- 5) attività di impegno civile e sociale;
- 6) attività di promozione del tessuto economico del territorio e dei servizi turistici;
- 7) attività di protezione civile;
- 8) attività a tutela dell'ambiente,, di promozione della mobilità sostenibile e dell'efficienza energetica;
- 9) iniziative di cooperazione internazionale, solidarietà e pace;
- 10) iniziative di promozione delle pari opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali;
- 11) attività di promozione della città di Vimercate.

DESTINATARI

- a) enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;
- b) soggetti privati, non obbligatoriamente senza finalità di lucro, purché in forma esclusivamente associativa e strutturata, come comitati, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano azioni che siano di particolare interesse per la comunità locale.

CRITERI – PROCEDURA

Le istanze di concessione dei contributi economici vengono prese in esame solamente nel caso in cui le attività previste siano conformi ai seguenti criteri:

- a) rispondenza alle finalità generali perseguite dal Comune, fissate dalla Costituzione, dalla Legge o dallo statuto comunale;

- b) rispondenza agli atti di programmazione, in corso di vigenza, approvati dal Consiglio Comunale.
- c) possono riguardare esclusivamente attività che si svolgono nel territorio del Comune di Vimercate ovvero risultino di competenza dello stesso Comune, in base alle vigenti disposizioni normative, o che comunque comportino benefici e vantaggi per la comunità dal Comune stesso amministrato

Nella concessione di contributi economici vengono, inoltre, valutati, anche ai fini dell'entità economica da riconoscere, tutti o alcuni dei seguenti elementi, nell'ordine di priorità sotto indicata

- gratuità delle prestazioni ed attività rese nei confronti di soggetti terzi privati oppure non remunerabilità delle stesse in quanto coperte solo quota parte dai beneficiari delle attività nell'ambito del rapporto tra costo previsto e risultato perseguito sia in termini economici che di beneficio alla collettività;
- natura dell'attività svolta dal richiedente, a carattere sostitutivo, integrativo o complementare rispetto a quella dell'Amministrazione Comunale;
- entità del contributo richiesto rispetto all'importo complessivo;
- capacità economiche – organizzative ed esperienze maturate dal richiedente anche a livello di autonomia finanziaria;
- presenza di eventuali contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati;
- diffusione sul territorio;
- carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa.

La struttura dirigenziale di riferimento, provvede al riconoscimento ed erogazione del contributo previo controllo e verifica ed acquisizione di idonea documentazione giustificativa e di rendicontazione anche con riferimento al rispetto, da parte dei soggetti privati, di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche, nella Legge n. 122/2010.. Prima del riconoscimento del contributo il Dirigente si confronta con l'Assessore di riferimento o il Sindaco. Inoltre, dell'esito dell'attività oggetto di contributo deve essere data comunicazione sintetica al Sindaco ed all'Assessore di competenza.

E' sempre negata la concessione di contributi economici qualora l'evento sia finalizzato, esclusivamente e/o prevalentemente, alla pubblicità diretta alla commercializzazione di prodotti, beni e servizi.

• PATROCINIO

Competenza – Giunta Comunale

AMBITI - CONTENUTO

Il Comune di Vimercate concede il proprio patrocinio a soggetti pubblici o privati i quali intendano promuovere iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, economico e artistico che si svolgano all'interno del territorio cittadino.

Il patrocinio consiste nell'informare la cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento da parte dell'Amministrazione comunale del valore delle iniziative e delle manifestazioni per le quali viene concesso. La concessione del patrocinio non comporta spese a carico del Comune fatto salvo, su specifica istanza del richiedente, l'esenzione da tariffe o il loro pagamento parziale, per la concessione di locali, spazi, strutture, attrezzature, servizi e materiale di proprietà comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

In tal caso, i provvedimenti adottati indicano l'importo economico del vantaggio a qualunque titolo attribuito.

E' sempre negata la concessione di patrocinio qualora l'evento sia finalizzato, esclusivamente e/o prevalentemente, alla pubblicità diretta alla commercializzazione di prodotti, beni e servizi.

DESTINATARI

Il patrocinio è concesso a:

- a) comuni, province, università, istituti scolastici ed altri enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.L.vo n. 165/2001 e s. m. ed i.;
- b) associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e alto valore delle iniziative e che siano connotati da chiara fama e prestigio.

I soggetti beneficiari del patrocinio sono tenuti a far risultare in tutte le forme di pubblicizzazione che le attività sono realizzate con il patrocinio del Comune di Vimercate e le modalità dell'uso del logo del Comune sono preventivamente concordate con i responsabili dei vari procedimenti.

Il patrocinio può essere anche concesso per iniziative e manifestazioni organizzate da associazioni che abbiano nel proprio statuto finalità di lucro e/o in occasione di eventi e manifestazioni in cui vi sia un ritorno economico per il soggetto organizzatore.

CRITERI - PROCEDURA

Le istanze di patrocinio sono corredate da:

- a) relazione illustrativa dell'iniziativa che si intende realizzare, con l'indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento e della previsione di spesa nonché della corrispondenza ai criteri - elencati successivamente - in base ai quali la Giunta concede il patrocinio;
- b) dichiarazione dalla quale risulti se, per la stessa iniziativa, sono stati richiesti altri patrocini o benefici economici ad altri enti.
- c) eventuale richiesta di esenzione da tariffe o di loro pagamento parziale, per la concessione di locali, spazi, strutture, attrezzature, servizi e materiale di proprietà comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

L'istruttoria delle domande è curata dagli uffici interessati in base agli ambiti sopra individuati anche con riferimento al rispetto, da parte dei soggetti privati, di quanto previsto dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 78/2010 convertito, con modifiche, nella Legge n. 122/2010.

La concessione del patrocinio è disposta con atto della Giunta Comunale sulla base:

- a) della promozione e valorizzazione dell'immagine della città di Vimercate, in particolare nel campo della cultura, della storia e delle tradizioni locali;
- b) della rilevanza dell'iniziativa con riferimento ad obiettivi generali e compiti del Comune di Vimercate;
- c) del particolare prestigio dei soggetti partecipanti, relatori o invitati;
- d) dell'interesse pubblico del Comune di Vimercate alla realizzazione dell'iniziativa.

E' sempre negata la concessione di patrocinio qualora l'evento sia finalizzato, esclusivamente e/o prevalentemente, alla pubblicità diretta alla commercializzazione di prodotti, beni e servizi.

Nel caso di fattispecie di concessioni di contributo economico che si sovrappongono ed innestano sul riconoscimento di patrocinio, la Giunta comunale, nel proprio atto di concessione del patrocinio, autorizzerà espressamente il competente Ufficio al fine di provvedere all'erogazione del contributo.