



**AREA FESTE – ENAIP VIMERCATE  
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO  
PERIODO ESTIVO**

**PREMESSE**

1. È in essere tra Fondazione Enaip e il Comune di Vimercate la concessione d'uso sottoscritta in data 19 ottobre 2018, prevedente all'art.5. lettera j-k, le seguenti clausole:
  - concedere la struttura alle associazioni, gruppi e partiti politici, in via prioritaria nel periodo estivo e sulla base di specifico regolamento con tariffe di utilizzo, redatto a cura del Concessionario e approvato dal Concedente;
  - riservare al Concedente la possibilità di utilizzo della struttura gratuitamente per un massimo di 10 giorni l'anno, in periodi e orari da concordare;
2. La suddetta convenzione prevede altresì all'art. 6 - Condizioni di utilizzo, per il periodo estivo, la seguente clausola:

“Durante il periodo estivo l'Area feste potrà essere concessa ad Associazioni e Enti, in base a un regolamento che verrà redatto insieme all'Amministrazione Comunale, per organizzare”:

  - produzioni di serate di musica e ballo, specie nel week end;
  - momenti aperti di presentazione delle attività delle società sportive e culturali presenti a Vimercate;
  - spazi attrezzati con punti ombra e griglie per feste, barbecue o eventi simili;
  - esperienze di potenziamento delle abilità/lavoro assistito per ragazzi e giovani adulti con disabilità in collaborazione con associazioni del territorio;
  - summer school rivolta a bambini e preadolescenti che unisca aspetti ludici, sportivi e educativi, per venire incontro alle esigenze delle famiglie del territorio.
3. E' interesse del concessionario Fondazione Enaip, definire le condizioni relative all'attuazione dei citati articoli 5-6 della Concessione, aventi efficacia nel periodo estivo, con riferimento all'utilizzo dell'Area Feste, in via degli Atleti n.1, identificativi catastali foglio 77 particelle 46/47 (art. 2 Concessione d'uso), oggetto della Concessione.

**Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:**

**Art.1**

**RICHIAMO**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente regolamento.

**Art.2**

**OGGETTO**

1. Il presente regolamento norma la possibilità di utilizzo, a partire da giugno 2019, da parte di terzi aventi diritto, dell'area denominata AREA FESTE, ubicata in via degli Atleti a Vimercate, nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 15 settembre di ogni anno, come previsto dall'art. 6 “Periodo estivo” – della Concessione d'uso stipulata e sottoscritta dal Comune di Vimercate e da Fondazione Enaip Lombardia in data 19 ottobre 2018
2. Il regolamento è stato redatto da Fondazione Enaip e sottoposto ad approvazione dell'Amministrazione Comunale.
3. La struttura oggetto della concessione d'uso è composta da:
  - Magazzino di mq.14.48;
  - Struttura esterna adibita a cucina estiva, comprensiva di attrezzature base;

- Servizi igienici per pubblico n. 3 di totali mq.15.84;
- Sala Bar attrezzata di mq. 85;
- Parco piantumato e recintato di circa mq 9.000 con “piattaforma per palco” di mq.450, area raccolta differenziata, griglia di cottura esterna.;
- Palco coperto di mq.48;

La capienza della struttura e dell’area è quella stabilita dalla Commissione Comunale di pubblica sicurezza in base al tipo di attività proposta.

### **Art.3**

#### **MODALITA’ E REQUISITI PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO**

1. Possono inoltrare richiesta di utilizzo dell’Area, nel seguente ordine di priorità:
  - Comune di Vimercate;
  - Associazioni di Vimercate, nel seguente ordine di tipologia: sportive-giovanili-sociali-culturali;
  - Gruppi e partiti politici di Vimercate;
  - Altri soggetti fuori sede comunale.
2. Gli spazi e i servizi messi a disposizione da Enaip Lombardia possono essere concessi per iniziative in linea con le finalità generali della struttura (art.3-6 Concessione d’uso).
3. La richiesta di concessione degli spazi e dei servizi avviene tramite la compilazione degli appositi moduli di richiesta, disponibili sul sito web del Comune di Vimercate.
4. Ai fini della concessione e in seguito alla formulazione della domanda, devono essere indicati:
  - i contenuti e la tipologia dell’iniziativa;
  - gli spazi e i locali che si intendono utilizzare;
  - le attrezzature e i servizi necessari;
  - i dati amministrativi richiesti.
5. La concessione è subordinata alla verifica da parte di Enaip della disponibilità e della compatibilità della richiesta con i tempi tecnici di predisposizione delle attrezzature e dei servizi connessi.
6. Non sarà presa in considerazione nessuna richiesta da parte di soggetti in situazione di morosità nei confronti di Enaip Lombardia, fatto salvo il pagamento a saldo di tutte le spettanze.
7. Fondazione Enaip Lombardia si riserva il diritto di priorità sui soggetti sopra menzionati per manifestazioni che siano di interesse e/o al servizio dei cittadini di Vimercate e per attività proprie già calendarizzate al momento delle richieste, al fine di assolvere agli obblighi derivanti dal contratto di gestione dell’area.

Enaip si riserva altresì il diritto di svolgere proprie iniziative in tutti i periodi per i quali non venga presentata alcuna richiesta di concessione entro i termini previsti dal presente regolamento.

### **Art. 4**

#### **MODALITA’E REGOLE DI UTILIZZO**

1. L’area feste può essere concessa in uso con diversi livelli di utilizzo e servizio, il livello minimo comprende un responsabile di struttura. Verrà adibita un’area con attrezzature di base come utilizzo cucina.
2. Condizione obbligatoria, ai fini della concessione, è l’accettazione della presenza di un Responsabile Enaip che rappresenti i Titolari sul posto.  
L’onere di tale responsabile è da intendersi incluso nella quota di utilizzo della struttura.
3. L’area feste potrà essere concessa in uso per periodi non superiori ai 21 (ventuno) giorni consecutivi, dalla consegna delle chiavi alla loro restituzione, incluse le giornate destinate all’allestimento e al ripristino dell’area.
4. L’effettivo utilizzo dell’area è subordinato al rilascio di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dalle norme vigenti, come previsto dalla Concessione d’uso.
5. La responsabilità civile e penale per danni che possono derivare dall’attività per la quale l’area è stata concessa, è a esclusivo carico del Responsabile della parte richiedente (concessionario), restando quindi Fondazione Enaip sollevata da ogni responsabilità a riguardo.

E' pertanto obbligo del concessionario presentare una polizza assicurativa R. C. relativa alle attività svolte all'interno dell'area.

6. Il Concessionario dovrà adottare le istruzioni tecniche per minimizzare l'impatto acustico delle manifestazioni musicali, previste nel documento "Istruzioni tecniche per minimizzare l'impatto acustico delle manifestazioni musicali" allegato e parte integrante del presente Regolamento.  
Il Concessionario dovrà sempre e in qualsiasi momento consentire al Responsabile o all'incaricato di Enaip, le misurazioni fonometriche durante le manifestazioni musicali, incluse le prove del suono.  
Il Concessionario, durante le manifestazioni musicali organizzate, è responsabile dell'eventuale superamento dei livelli di emissione sonora.
7. Il Concessionario dovrà garantire la raccolta differenziata dei rifiuti secondo il regolamento comunale vigente, nonché la pulizia del parco e delle strutture concesse in uso, in caso contrario verranno addebitate separatamente le spese di pulizia.  
Il responsabile Enaip si riserva il diritto di valutare lo stato di pulizia dell'area e delle sue strutture. Si ricorda che il Regolamento Comunale Ecofeste prevede l'utilizzo di materiale compostabile monouso per la somministrazione di cibo e bevande, nonché la nomina di un referente per la gestione dei rifiuti, da comunicare all'ufficio Ecologia.
8. L'organizzatore della manifestazione dovrà garantire la sorveglianza della struttura 24 h su 24 h, per tutta la durata della concessione.
9. Le strutture e le attrezzature vengono messe a disposizione in buono stato e così devono essere lasciate dopo l'uso.  
Per eventuali danni dovuti a negligenza o atti di vandalismo, l'organizzatore della manifestazione sarà ritenuto completamente responsabile.
10. Per eventuali strutture aggiuntive (tendoni, > potenza corrente) rispetto a quelle in dotazione, Enaip individuerà aree predisposte, al di fuori delle quali l'installazione non sarà consentita (vedi Allegato 3/A).  
Tali strutture sono a carico dell'organizzatore della manifestazione, così come la richiesta dei relativi permessi: l'impianto comunque non dovrà arrecare danneggiamenti alle strutture esistenti o alle parti esterne esistenti nel parco, impianti, prato e piante.
11. All'esterno delle aree di cui all'art.2 comma 3 è consentita l'installazione di strutture mobili non pavimentate (es. gazebo).
12. E' in ogni caso vietata l'installazione di allacci elettrici o idrici provvisori e l'uso di fuochi liberi all'interno di tutta l'area.

#### **Art. 5**

##### **SERVIZIO AGGIUNTIVO DI GESTIONE CUCINA**

L'utilizzo della cucina professionale è previsto solo ed esclusivamente tramite Convenzione con Fondazione Enaip Lombardia e sarà regolata secondo specifici accordi scritti con il richiedente.

#### **Art. 6**

##### **PROCEDURA**

1. Le richieste di concessione in uso dell'area feste andranno redatte su apposito modulo (disponibile on line sul sito web del Comune di Vimercate) e consegnate a Enaip Lombardia allegando:
  - la fotocopia della C.I. del legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente;
  - planimetria dell'area con le eventuali strutture aggiuntive;
  - Dichiarazione del rispetto dei Diritti dell'Uomo (allegato 2)
2. Nella richiesta dovranno essere specificati i giorni destinati all'allestimento e ripristino dell'area: qualora non venissero specificati, Enaip assegnerà automaticamente un giorno per l'allestimento e uno per il ripristino.

3. I giorni di allestimento e ripristino valgono nel conteggio del periodo massimo per cui l'area può essere concessa in uso.
4. I soggetti richiedenti residenti in Vimercate, potranno presentare la richiesta dal 1 febbraio al 31 marzo di ogni anno, usufruendo del diritto di "prelazione".  
In caso due o più richieste si riferiscano al medesimo periodo o implicino una sovrapposizione, Enaip applicherà l'ordine di priorità di cui all'art.3, comma 1 del presente regolamento, e ne darà immediata comunicazione agli interessati concordando nuove date per le manifestazioni.  
La richiesta si intende confermata solo alla consegna della concessione.
5. I soggetti richiedenti non residenti in Vimercate potranno presentare richiesta a partire dal 1 aprile di ogni anno; in caso di sovrapposizione dei periodi, vale, quanto previsto al comma 4 del presente articolo.
6. Per il rilascio della concessione varrà come priorità la data di presentazione della richiesta.
7. Entro il 15 maggio di ogni anno verrà stilato il calendario degli utilizzi dell'area, in accordo con l'Amministrazione Comunale (Ufficio Cultura).  
Enaip Lombardia renderà disponibile il calendario, aggiornato in tempo reale, sul sito web del Comune di Vimercate, a partire dal 20 maggio di ogni anno.
8. Enaip Lombardia provvederà al rilascio delle concessioni a partire dalla terza settimana di maggio.
9. A chiusura del calendario estivo, eventuali richieste da parte di soggetti privati, verranno valutate e prese in considerazione solo in Convenzione con Enaip Lombardia.  
In ogni caso le richieste dovranno essere presentate almeno un mese prima della data di inizio dell'utilizzo.

#### **Art.7**

#### **CANONE DI UTILIZZO E MODALITA' DI RISCOSSIONE**

1. Il canone di concessione giornaliero per l'intera area (compreso l'utilizzo dell'area cucina esterna e/o sala bar interna) è stabilito in:
  - 450 euro per una sola giornata;
  - 1.000 euro fino 3 (tre) giorni;
  - 1.500 euro da 4 (quattro) a 6 (sei) giorni;
  - 2.200 euro da 7 (sette) a 10 (dieci) giorni;
  - 3.000 euro da 11 (undici) a 15 (quindici) giorni;
  - 3.800 euro da 16 (sedici) a 21 (ventuno) giorni.
2. Tutte le tariffe sono da intendersi IVA esclusa.  
Il canone comprende le utenze per i normali utilizzi (energia elettrica, gas e acqua).
3. All'atto del rilascio della concessione da parte di Enaip, è obbligo del concessionario versare, con pagamento anticipato, il canone stabilito per l'intero periodo di utilizzo dell'area.
4. Il periodo di concessione e utilizzo dell'area, sarà comprensivo dei:
  - giorni di consegna e riconsegna;
  - giorni di effettivo utilizzo dell'area;
  - giorni di allestimento e ripristino dell'area;
5. E' prevista la possibilità di una revisione straordinaria delle tariffe, in caso di modifiche strutturali, innovazioni tecniche o di istituzione di nuovi servizi.  
Le tariffe aggiornate saranno disponibili entro il 31 gennaio di ogni anno a partire dall'entrata in vigore del presente regolamento.
6. In caso di riconsegna dell'area oltre la data stabilita dal contratto, il concessionario verserà 100 euro per ogni giorno di ritardo.
7. Il concessionario verserà un deposito cauzionale di 1.200 euro all'atto di rilascio della concessione, tramite assegno bancario o fidejussione bancaria o assicurativa.  
Alla fine del periodo di utilizzo dell'area, a seguito di opportuna verifica per eventuali danni, il deposito cauzionale verrà restituito.

8. In caso di irregolarità o danni alla struttura, Enaip Lombardia si rivarrà sul deposito cauzionale per il risarcimento dei danni arrecati dal concessionario o allo stesso imputabili e sottoscritti nel verbale di riconsegna, oltre alle spese derivanti dalla mancata pulizia dell'area nonché per la sostituzione delle serrature, in caso di smarrimento delle chiavi da parte del concessionario.
9. Nessun rimborso verrà riconosciuto per mancato utilizzo della struttura, avvenuto per cause non direttamente imputabili a Fondazione Enaip.
10. In caso di mancata disdetta formale, Enaip sarà autorizzata a trattenere l'intero deposito cauzionale, a titolo di penale.

#### **Art.8**

##### **CONSEGNA E RICONSEGNA**

1. La consegna e la riconsegna dell'area dovranno avvenire con apposito verbale sottoscritto congiuntamente dal Concessionario e dal Responsabile Enaip, al fine di verificare lo stato dei locali e degli impianti utilizzati, la pulizia e gli eventuali danni arrecati durante l'utilizzo per la rivalsa sulla cauzione versata.
2. L'effettiva consegna della struttura è subordinata al rilascio di tutte le autorizzazioni e licenze previste dalle normative vigenti, in particolare Licenza di P.S. e DIAP.  
Copia delle autorizzazioni dovrà essere presentata entro la data prevista per la consegna della struttura: qualora le autorizzazioni non vengano presentate, Enaip Lombardia non consegnerà la struttura e tratterà la cauzione versata sul canone di utilizzo, come risarcimento per mancato utilizzo.
3. L'area dovrà essere riconsegnata sgombra e pulita, nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata. Eventuali danni o materiali mancanti verranno addebitati all'Organizzatore della manifestazione e detratti dalla cauzione.  
Qualora il danno superi il valore della cauzione versata, l'Organizzatore provvederà a versare la differenza entro 10 gg. dalla stesura del verbale di riconsegna.
4. Le eventuali strutture aggiuntive, quali tendoni, gazebo, palchi etc., dovranno essere rimosse entro la data prevista per la riconsegna della struttura: la mancata rimozione di tali strutture costituirà ragione per il trattenimento dell'intera cauzione.
5. In caso di contestazioni circa il contenuto del verbale di riconsegna, sarà chiesto l'intervento di un incaricato comunale dell'Ufficio Cultura che, in veste neutrale e oggettiva, stilerà il verbale di riconsegna che dovrà essere accettato e firmato da entrambe le parti.

#### **Art.9**

##### **SPAZI E ACCORDI PUBBLICITARI**

1. In conformità con l'art. 11 del contratto comunale di concessione, Enaip è titolare esclusiva della gestione degli accordi pubblicitari nell'intera area feste.
2. Il Concessionario che ha in uso temporaneo l'area, può chiedere di dare spazio al proprio sponsor, per la durata della manifestazione, per esporre il proprio marchio e/o pubblicità alle seguenti condizioni:
  - non alterare la pubblicità già presente nell'area;
  - non installare strutture tali da alterare l'equilibrio estetico dell'area o che possano danneggiare l'estetica degli edifici esistenti;
  - rispettare le condizioni dell'art.11 del contratto comunale di concessione;
  - chiedere le autorizzazioni comunali e pagare l'imposta di pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

#### **Art.10**

##### **NORMA TRANSITORIA**

Ad un anno dall'entrata in vigore del presente regolamento sarà effettuata una verifica, congiuntamente all'Amministrazione Comunale, sull'efficace disciplina dell'attività normata e se necessario, saranno apportate modifiche.



**Art. 11**  
**CLAUSOLA**

L'eventuale utilizzo in subconcessione delle aree oggetto della concessione sottoscritta tra il Comune di Vimercate e Fondazione Enaip Lombardia è condizionata all'approvazione da parte del concedente Comune del presente regolamento e degli accordi di utilizzo delle aree che verranno, di volta in volta, sottoscritti con il sub-concessionario.

**Documenti allegati da considerarsi parte integrante del presente Regolamento:**

1. Modulo di richiesta per la concessione in uso (Allegato 1);
2. Dichiarazione per il rispetto dei Diritti dell'Uomo (Allegato 2)
3. Moduli richieste aggiuntive:
  - Pianta planimetrica dell'area (Allegato 3/A)
  - Richieste servizi aggiuntivi art. 5 (Allegato 3/B)
4. Istruzioni tecniche per minimizzare l'impatto acustico delle manifestazioni musicali (allegato 4)



## MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DELL'AREA FESTE – VIMERCATE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_,  
in qualità di legale rappresentante (ragione sociale)

\_\_\_\_\_  
sede legale

\_\_\_\_\_  
C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_ richiede la concessione in uso  
della struttura area feste per lo svolgimento della manifestazione

\_\_\_\_\_  
La manifestazione avrà luogo dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/20\_\_\_\_, cui si aggiungono (indicare il numero di  
giorni) \_\_ giorni per l'allestimento e (idem) \_\_ giorni per il ripristino dell'area.

Per lo svolgimento della manifestazione è **prevista / non è prevista** l'istallazione di strutture  
aggiuntive rispetto a quelle in dotazione all'area (barrare l'opzione da escludere).

**Dichiara con la presente di aver preso visione e di accettare in tutte le sue parti il regolamento  
per la concessione in uso dell'area, in particolare l'Art. 4 (Modalità di utilizzo), e i relativi  
allegati**

Si allegano alla presente richiesta:

- Documento di identità del legale rappresentante;
- Programma e/o relazione descrittiva della manifestazione (anche se provvisoria);
- Polizza RC;

Per servizi e strutture aggiuntive:

- Strutture aggiuntive: elenco descrittivo, completo di planimetria che ne indichi l'esatto  
posizionamento (Allegato 3/A);
- Servizi aggiuntivi (art. 5): relazione descrittiva dei servizi richiesti (Allegato 3/B).

Vimercate \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma

Ricevuto il

\_\_\_\_\_ (timbro e firma)

**COMUNE DI VIMERCATE**  
Provincia di Monza e Brianza  
**Dichiarazione contestuale per la concessione del Patrocinio,  
l'uso e/o l'occupazione di locali, spazi e luoghi pubblici**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
in qualità di rappresentante legale dell'associazione .....  
con sede in ....., via .....

**VISTI:**

- La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani approvata il 10 dicembre 1948 dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite che, in particolare, riconosce il valore inviolabile del principio di uguaglianza e di non discriminazione espresso dall'Art. 2;
- La Costituzione della Repubblica Italiana ed in particolare gli Artt. 2 e 3, che riconoscono e garantiscono i diritti inviolabili dell'uomo, la pari dignità sociale e l'uguaglianza davanti alla Legge senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
- La disposizione del punto XII delle Disposizioni transitorie e finali della Costituzione della Repubblica Italiana, in cui è vietata sotto qualsiasi forma la riorganizzazione del disciolto partito fascista attuata poi dalla L. n. 645/1952, detta "Legge Scelba";
- La L. n. 654/1975 di ratifica della "Convenzione internazionale sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale", il cui Art. 3 vieta ogni associazione, organizzazione, movimento, gruppo, avente tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali e religiosi;
- La L. n. 205/1993 di conversione del D. L. 122/1993 "Legge Mancino" che:
  - Punisce la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale ed etnico;
  - Punisce l'istigazione, con qualunque modalità, a commettere atti di violenza di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali e religiosi;
  - Vieta ogni associazione, organizzazione, movimento, gruppo, avente tra i propri scopi l'incitamento alla discriminazione o alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali e religiosi.
- La Convenzione Europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali, firmata a Roma il 4 Novembre 1950, ratificata dall'Italia con L. n. 848/1955, il cui Art. 17 sancisce che "Nessuna disposizione della presente Convenzione può essere interpretata come implicante il diritto per uno Stato, un gruppo o un individuo di esercitare un'attività o compiere un atto che miri alla distruzione dei diritti o delle libertà riconosciuti nella presente Convenzione o porre a questi diritti e a queste libertà limitazioni più ampie di quelle previste in detta Convenzione";
- Il D.LGS. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", che stabilisce le misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul sesso, che abbia come conseguenza, o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo;

**DICHIARA**

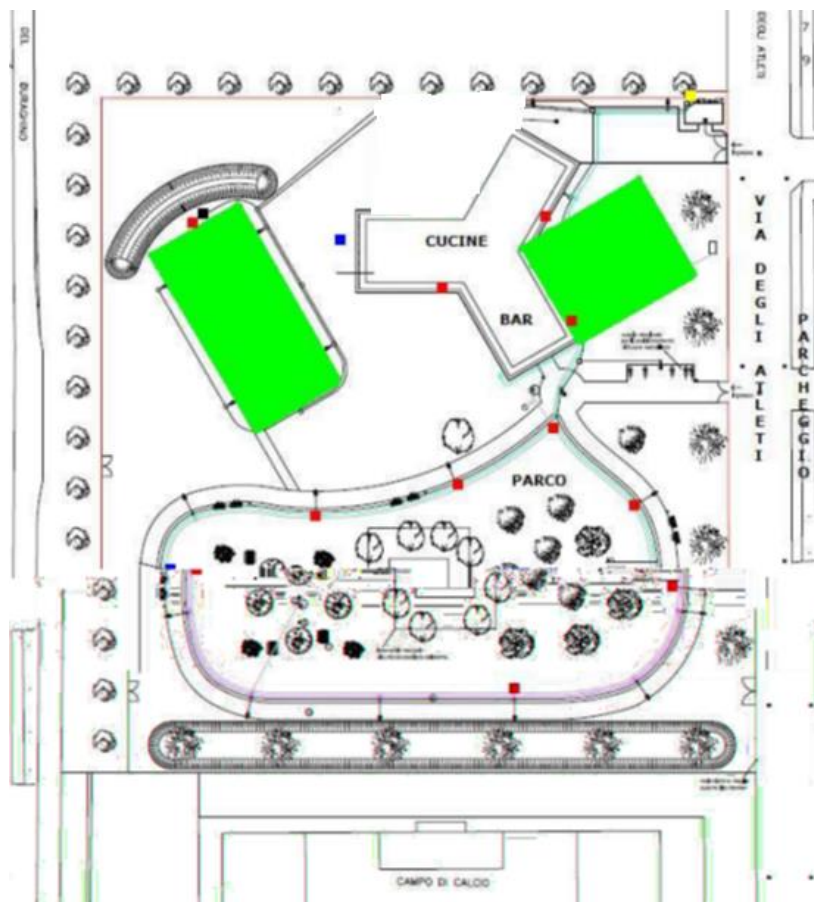
che l'Associazione ..... si impegna a rispettare i valori espressi dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dalle Leggi dello Stato richiamate in premessa.

Vimercate, li .....

Il Richiedente .....



## Allegato 3A - planimetria



**L'INSTALLAZIONE DI STRUTTURE AGGIUNTIVE È AMMESSA SOLO ALL'INTERNO DELLE AREE INDICATE IN VERDE**

Sono inoltre segnalati:

- In **ROSSO** i punti corrente;
- In **NERO** il punto corrente relativo all'allaccio straordinario;
- In **BLU** i punti acqua (solo carico)



### **Allegato 3B - richiesta servizi aggiuntivi**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Fondazione Enaip Lombardia

Il Richiedente

---

## **Comune di Vimercate - Area Feste – via degli Atleti**

### ***Istruzioni tecniche per minimizzare l'impatto acustico delle manifestazioni musicali***

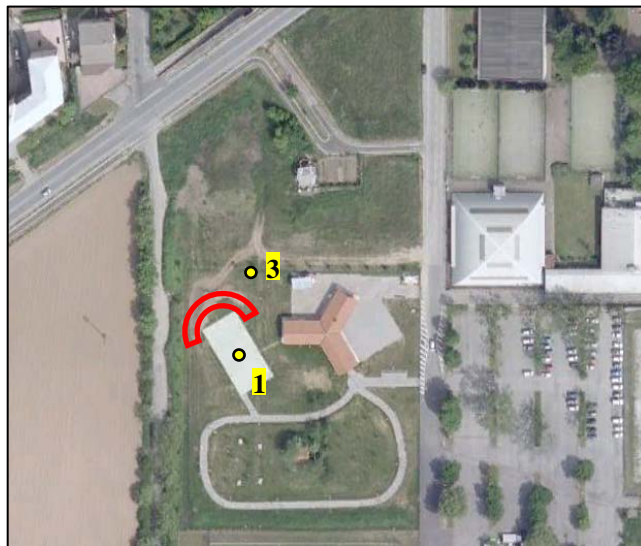
A seguito delle campagne fonometriche eseguite, la presente quale vademecum, per una corretta gestione della struttura all'aperto durante le manifestazioni musicali.

- 1) i diffusori per la sonorizzazione dell'area del pubblico dovranno essere installati all'interno della struttura di copertura del palco (soprattutto i sub-woofer), in modo da ottimizzarne l'effetto. Si consiglia di appendere i diffusori (siano mid-range, high-range, line array o altro) in modo da poterli direzionare verso il basso, limitando la dispersione di energia sonora in direzioni indesiderate;
- 2) si consiglia di privilegiare impianti di diffusione sonora ad elevata direttività (ridotto angolo di diffusione) in modo da concentrare l'energia sonora dove serve, evitando di interessare aree potenzialmente critiche per la presenza di recettori;
- 3) sarà necessario attivare un'adeguata sorveglianza sulle impostazioni di sonorizzazione, evitando un'amplificazione eccessiva. A tale scopo sono state individuate due postazioni "sentinella" accessibili per controlli durante le manifestazioni sia ai gestori dell'evento che al personale preposto al controllo (polizia locale). La verifica dei livelli di pressione sonora in corrispondenza di queste postazioni permetterà di monitorare le situazioni di criticità senza dover accedere a proprietà private, intervenendo direttamente sulle sorgenti sonore. Sarà inoltre possibile, nel caso di manifestazioni autorizzate in deroga ai limiti previsti dal piano di classificazione acustica del territorio, indicare eventuali prescrizioni di livelli massimi da verificare e rispettare in detti punti "sentinella";

- 4) nella piantina di fianco sono evidenziate le due postazioni “sentinella” individuate. Nel dettaglio sono:

Postazione 1: in corrispondenza del mixer, rivolta verso il palco, altezza di 1.5 m dal piano campagna;

Postazione 3: al confine nord dell’area, in corrispondenza del secondo palo della recinzione a sinistra del cancello carraio di servizio (visto dall’interno dell’area), altezza di 1.5 m dal piano campagna;



- 5) in queste postazioni dovranno necessariamente essere rispettati i seguenti livelli di pressione sonora (espressi con livelli continui equivalenti – Leq – con filtro di ponderazione «A» – dBA) misurati su intervalli temporali significativi (indicativamente un brano, durata di qualche minuto, escluso il periodo di pausa tra un brano e l’altro):

**Valori limite da osservare presso il Punto 1, alla regia**

Livello sonoro sconsigliato (Leq)	Livello sonoro di riferimento (Leq)	Livello sonoro consigliato (Leq)
95.0 dBA	93.0 dBA	91.0 dBA

**Valori limite da osservare presso il Punto 3, alla recinzione di confine**

Livello sonoro sconsigliato (Leq)	Livello sonoro di riferimento (Leq)	Livello sonoro consigliato (Leq)
64.0 dBA	62.0 dBA	60.0 dBA

Il livello della prima colonna (semaforo rosso) rappresenta un limite assolutamente da non raggiungere. Il livello della seconda colonna (semaforo giallo) è tollerabile per intervalli temporali limitati a pochi minuti e nelle prime ore della serata (non oltre le 23). Il livello della terza colonna (semaforo verde) è quello al di sotto del quale non sussistono problemi al recettore, almeno nelle condizioni di clima acustico attuale. Queste tabelle possono rappresentare un riferimento per eventuali autorizzazioni in deroga,

- 6) le verifiche fonometriche dovranno essere eseguite a cura dei gestori dell’area e/o dei tecnici audio in ogni manifestazione musicale. Si consiglia di effettuare verifiche durante il check sound,

- all'inizio del concerto e in almeno un'occasione durante l'esibizione e in orario più critico (dopo le ore 23);
- 7) la postazione 3 è indicata per controlli da parte della pubblica amministrazione. Ad essa si può infatti accedere anche dall'esterno dell'area, posizionando il microfono appena al di là della cinta;
  - 8) si ritiene inoltre opportuno mantenere una limitazione di orario per le manifestazioni musicali all'aperto.

Verderio Superiore, lunedì 11 giugno 2012

Rif. P/017/12/mr – Rev. 0

*Coverd Srl*  
*Divisione Acustica*