



## **DISCIPLINA DELL'ALBO DEI FORNITORI DEL COMUNE DI VIMERCATE**

### **Articolo 1 – Oggetto**

1. La presente disciplina regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dei Fornitori del Comune di Vimercate.
2. L'Albo potrà essere utilizzato dall'Ente per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, quale strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire beni e servizi nell'ambito di forniture con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, anche mediante procedure telematiche, a norma delle disposizioni vigenti in materia di appalti e contratti pubblici.
3. Lo scopo che si intende raggiungere con l'Istituzione del suddetto Albo è il seguente:
  - introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono l'invito alle imprese;
  - dotare l'Amministrazione di un utile strumento di consultazione, articolato in categorie merceologiche, nei casi sottospecificati. L'albo non è sostitutivo degli analoghi albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto della normativa vigente.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione, quando si tratti di forniture e servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzo dell'albo, ovvero qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle ditte iscritte, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee.
5. Si prescinde dalla necessaria iscrizione all'albo comunale per le ditte iscritte in albi nazionali o diversamente qualificate in base a procedure previste dalla vigente legislazione statale e regionale.

### **Articolo 2 – Composizione Albo**

1. L'Albo Fornitori è articolato in forniture di beni e di servizi.
2. E' suddiviso in categorie per le varie tipologie merceologiche così come elencate nell'Allegato "1" alla presente Disciplina. L'Amministrazione può integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, utilizzando le forme di pubblicità previste dalla presente disciplina.
3. Nella dicitura "forniture di beni e servizi dell'Ente" non sono compresi i lavori, le prestazioni professionali, gli incarichi legali, le collaborazioni esterne per consulenze, ricerche, indagini e attività simili, gli incarichi di progettazione e direzione lavori.

### **Articolo 3 – Campo di Applicazione**

1. L'Albo fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi.

### **Articolo 4 – Consistenza**



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

1. L'Albo consiste in un elenco dei fornitori iscritti e contiene per ogni fornitore il numero di iscrizione, gli estremi di individuazione dei singoli soggetti, la data di iscrizione all'albo, la categoria e la sottocategoria merceologica, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale come dichiarata dalla ditta nella Domanda di iscrizione.

### **Articolo 5 – Modalità di iscrizione all'Albo**

1. Le Ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui alla presente Disciplina, devono far pervenire telematicamente, mediante inserimento diretto dei dati sulla piattaforma dedicata, secondo le modalità indicate sul sito del Comune di Vimercate, la DOMANDA sottoscritta dal legale rappresentante secondo lo schema di "Domanda di iscrizione Albo Fornitori" autoprodotta dal sistema contenente DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

2. Per l'iscrizione i fornitori devono appartenere ad una o più, delle categorie e sottocategorie merceologiche elencate nel vigente *"Elenco delle categorie merceologiche"* (Allegato 1 alla presente disciplina), da dichiarare in fase di domanda di iscrizione; devono inoltre possedere i requisiti di idoneità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Il possesso di tali requisiti deve essere dichiarato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/200, n.445 in fase di domanda di iscrizione.

3. L'iscrizione all'Albo è disposta con determinazione dirigenziale, secondo le modalità di cui al seguente articolo.

I soggetti sono inseriti nelle categorie e sottocategorie merceologiche, con l'indicazione della relativa capacità contrattuale così come dichiarata nella Domanda di iscrizione.

Le informazioni relative alle ditte di cui l'Ente viene in possesso sono trattate nel rispetto della vigente normativa.

### **Articolo 6 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

1. L'esame delle domande di iscrizione all'Albo dei fornitori sarà effettuata dall'Ufficio Economato, con l'eventuale supporto dell'ufficio Appalti-Contratti, accertando l'idoneità per l'iscrizione dei soggetti all'Albo dei Fornitori nelle categorie e sottocategorie merceologiche di pertinenza, valutata la documentazione presentata.

2. Qualora la domanda sia incompleta, viene richiesta un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.

3. Viene formato l'elenco delle ditte ritenute idonee e motivate le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale delle altre e si dispone, con determinazione dirigenziale, l'iscrizione delle Ditte ritenute idonee nonché la formazione del nuovo Albo Fornitori.

4. Dell'avvenuta istituzione sarà dato avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 gg. e sul sito internet del Comune di Vimercate.

### **Art. 7 – Utilizzo dell'Albo**

1. La scelta delle imprese da invitare avverrà a norma di quanto previsto dalle normative in vigore in materia di appalti e contratti pubblici e dei relativi provvedimenti attuativi.



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

## **Art. 8 - Valutazione delle forniture e del fornitore**

1. Le valutazioni delle singole forniture verranno effettuate dal responsabile del procedimento contrattuale al termine di ciascuna fornitura, in relazione alle clausole contrattuali e alle modalità dell'adempimento. Le valutazioni delle forniture sono effettuate utilizzando la scheda di valutazione secondo il Modulo allegato, che dovrà pervenire all'economato entro 20 giorni dal termine della fornitura.

2. Nella valutazione del fornitore, sono considerati i seguenti criteri di valutazione con i relativi punteggi da assegnare:

A. Tempi di esecuzione o di consegna

B. Corrispondenza del bene/o fornitura consegnato e/o eseguita all'oggetto del contratto

C. Rispetto delle condizioni della fornitura.

I punteggi sono i seguenti:

- Giudizio non sufficiente: punti 0

- giudizio sufficiente: punti 5

- giudizio buono: punti 10

- giudizio ottimo: punti 15

Il modulo Scheda valutazione fornitore prevede la somma dei punteggi assegnati a ciascun criterio di valutazione; il punteggio totale che ciascun fornitore deve raggiungere nella valutazione complessiva, perché sia considerato affidabile e in grado mantenere l'iscrizione all'Albo, è di almeno 15 punti. In caso di più forniture, si considererà a questo fine il valore della media dei punteggi totali per ogni fornitura. I fornitori che non raggiungano, in alcun modo, il punteggio di almeno 15 punti, e che pertanto sono valutati non affidabili per il modo in cui hanno eseguito i contratti, sono cancellati d'ufficio, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 9.

## **Art. 9 - Cancellazione dall'Albo dei Fornitori**

1. La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nelle fattispecie di seguito previste:

a) qualora risulti dal giudizio annuale del fornitore, desunto dalle Schede di valutazione del fornitore, di cui all'art. 8, che la ditta non è affidabile per il modo in cui ha eseguito il contratto perché ha un punteggio medio inferiore a 15.

b) nei casi di non mantenimento dei requisiti d'iscrizione, di cui all'art. 5, comma 2, dei quali il Comune di Vimercate sia comunque venuto a conoscenza;

c) in caso di istanza scritta del soggetto interessato;

d) nel caso di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, su segnalazione scritta dell'Ufficio Appalti-Contratti o dei settori che hanno contratti in corso con il fornitore.

3. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di 15 giorni per le sue controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine l'Ente si pronuncerà definitivamente.

Qualora sia stato adottato il provvedimento di cancellazione, ai sensi e per gli effetti del presente articolo, ne è data comunicazione scritta alla ditta interessata.



CITTÀ DI VIMERCATE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

La reinscrizione sarà possibile solo decorsi due anni.

#### **Art. 10 - Validità dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori**

1. L'iscrizione dei soggetti nell'Albo dei Fornitori del Comune di Vimercate ha validità di cinque anni a decorrere dalla data di iscrizione. Alla scadenza la ditta può presentare nuova domanda di iscrizione.

#### **Art. 11 - Pubblicazione e Aggiornamento**

1. L'Ente provvederà di norma con frequenza di due fino a quattro volte all'anno ad aggiornare l'albo dei fornitori con le modalità di cui ai precedenti articoli.

2. L'aggiornamento comprenderà, oltre alle nuove iscrizioni, anche le eventuali cancellazioni dei fornitori già iscritti.

3. La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente dell'atto di aggiornamento, contenete l'elenco dei nuovi iscritti e delle variazioni apportate, equivale a formale attestazione di avvenuta iscrizione nell'albo per cui nessuna comunicazione scritta sarà inviata alle ditte interessate.

4. In occasione dell'ultimo aggiornamento annuale è riportato anche l'elenco di tutte le ditte iscritte nell'albo. Tale pubblicazione viene effettuata, di norma, entro il 31 dicembre di ogni anno.

#### **Articolo 12 – Obblighi per le Imprese**

1. Le imprese iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione.

#### **Art. 13 – Moduli**

1. Sono previsti i seguenti moduli per la gestione dell'Albo dei Fornitori del Comune di Vimercate: modulo "Domanda di iscrizione Albo Fornitori" e il modulo "Scheda valutazione fornitore".

2. E' istituito l'Elenco categorie merceologiche e sottocategorie (Allegato 1).