

**REGOLAMENTO  
DI UTILIZZO DELLE SALE E  
DELLE AREE PUBBLICHE DU-  
RANTE LE CAMPAGNE ELET-  
TORALI E REFERENDARIE**

Adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 19 aprile 1999

## **ART. 1 - PREMESSA**

Il presente regolamento intende stabilire, in aggiunta a quanto previsto dalla legge 4 aprile 1956 n. 212 e successive modificazioni, le norme di concessione di aree e sale pubbliche durante i periodi di campagna elettorale o referendaria, definiti di volta in volta dal decreto di indizione dei comizi elettorali in seguito alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale ed intende essere strumento di chiarezza informativa in materia elettorale e referendaria.

## **ART. 2 - SALE PUBBLICHE**

Le sale pubbliche destinate ad essere utilizzate per la propaganda elettorale o referendaria nel Comune di Vimercate sono le seguenti:

1. Sala Villa Gussi;
2. Sala U.S.I.;
3. Sala Centro Commerciale via Passirano;
4. Sala Biblioteca Civica di Oreno;
5. Sala Civica Ruginello via Diaz;
6. Sala Civica Velasca.

Sono escluse le sale collocate presso il Palazzo Municipale. L'Auditorium della Biblioteca Civica è utilizzabile solo per la campagna per le elezioni amministrative.

## **ART. 3 - AREE PUBBLICHE**

Le aree pubbliche di norma destinate ad essere utilizzate per la propaganda elettorale o referendaria nel Comune di Vimercate sono le seguenti:

1. Piazza Roma (angolo via Cavour o via Crispi);
2. Via Leonardo da Vinci;
3. Piazza S. Stefano;
4. Piazza Unità d'Italia;
5. Via Vittorio Emanuele n. 17;
6. Via Vittorio Emanuele, angolo via Terraggio Molgora;
7. Via Vittorio Emanuele, parco Sottocasa;
8. Piazza Marconi, angolo via Vittorio Emanuele;
9. Via Cavour, angolo via Colombo;
10. Via della Madonna, largo antistante Villa Gallarati Scotti, Oreno;
11. Via della Madonna, angolo via Caterina da Siena, Oreno;
12. Piazza Giordano Bruno, Velasca;
13. Via Diaz, largo antistante Farmacia comunale Ruginello;
14. Via Burago n. 14;
15. Via G. Donizetti, S. Maurizio.

Sono escluse le aree di pertinenza di luoghi pubblici istituzionali e di culto. Secondo la convenzione vigente stipulata tra Amministrazione comunale e Parrocchia di S. Stefano è vietato utilizzare la parte rialzata di Piazza Roma.

#### **ART. 4 - TITOLARI DELLE CONCESSIONI**

Sono titolari delle concessioni di sale e aree pubbliche nel periodo di campagna elettorale i presentatori delle liste presenti alla competizione o loro delegati, che abbiano inoltrato richiesta di concessione nei termini previsti dall'art. 5 del presente regolamento.

Sono titolari delle concessioni di sale e aree pubbliche nel periodo di campagna referendaria i rappresentanti di forze e movimenti politici o gruppi di opinione comunque diretti a determinare la scelta referendaria che abbiano presentato richiesta di concessione nei termini previsti dall'art. 5 del presente regolamento.

#### **ART. 5 - NORME DI CONCESSIONE E ASSEGNAZIONE**

Le sale e le aree pubbliche definite dal presente regolamento agli articoli 2 e 3 sono cedute gratuitamente nel periodo di cui all'art. 1.

Le domande di concessione devono essere indirizzate al Sindaco ed inoltrate presso il protocollo generale del Comune di Vimercate, brevi manu o via fax, tra il quindicesimo e l'ottavo giorno precedente l'inizio della campagna elettorale o referendaria.

L'Amministrazione comunale darà comunicazione dei termini di presentazione delle domande, di cui al precedente paragrafo, con affissione pubblica all'Albo Pretorio, non più tardi di una settimana precedente la data di inizio della possibilità di presentazione delle domande. Sarà inoltre inviata comunicazione scritta ai rappresentanti di forze e movimenti politici noti, presenti sul territorio.

Il settimo giorno precedente l'inizio della campagna elettorale o referendaria, o il successivo primo giorno feriale utile, l'Amministrazione comunale convoca i titolari delle concessioni per procedere all'assegnazione delle sale e delle aree pubbliche.

L'assegnazione avverrà nel rispetto dei criteri di pari opportunità e di alternanza, secondo seguenti modalità:

1. prioritariamente si procederà al sorteggio dell'ordine di priorità nella scelta tra i titolari presenti;
2. secondo questo ordine ogni titolare, in successione, sceglierà tra le aree e le sale normate un luogo ed una data per la concessione;
3. si proseguirà così fino all'esaurimento delle disponibilità o delle richieste;
4. al termine verrà firmato un prospetto delle diverse assegnazioni da tutti i titolari;
5. qualora rimanessero liberi degli spazi, gli stessi potranno successivamente essere liberamente richiesti ed assegnati secondo la priorità temporale delle domande.

Sono possibili scambi successivi a tale riunione previa comunicazione scritta all'ufficio competente dell'accordo tra i titolari.

L'ufficio elettorale comunale è competente per la valutazione delle domande, la comunicazione pubblica dei termini di domanda, la convocazione delle parti e quant'altro inerente la procedura prevista dal presente regolamento.

Per quanto concerne la pulizia, l'utilizzo, gli orari e le responsabilità dei concessionari delle sale suddette si fa riferimento al regolamento per l'utilizzo delle sale comunali \* di cui il presente costituisce in tutto e per tutto caso particolare.

#### **ART. 6 - SPAZI PER AFFISSIONI DI PROPAGANDA**

Per quanto concerne gli spazi per affissione di propaganda elettorale e referendaria si fa riferimento alla legge 4 aprile 1956 n. 212 e successive modificazioni, che si allega nell'attuale aggiornamento per completezza di informazione. In aggiunta a quanto previsto da tale legge, l'Amministrazione comunale invierà comunicazione scritta dei termini di presentazione delle domande ai rappresentanti di forze e movimenti politici noti presenti sul territorio. Inoltre la Giunta comunale, prima di deliberare sull'assegnazione degli spazi di affissione, potrà convocare i titolari delle richieste presentate per un momento di verifica, soprattutto quando le domande sono superiori agli spazi da assegnare.

#### **ART. 7 - DIFFUSIONE DEL REGOLAMENTO**

Una volta entrato in vigore il presente regolamento e il correlato regolamento per l'utilizzo delle sale comunali saranno recapitati ai Capigruppo consiliari ed ai rappresentanti delle forze e movimenti politici noti presenti sul territorio e, di volta in volta, ai presentatori di domande di cui all'art. 5.

\*IN NOTA VENGONO RIPORTATI IN MERITO I PASSI SALIENTI DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

##### **Art. 7 - ORARI DI UTILIZZO DELLE SALE**

L'orario di utilizzo della sala viene stabilito al momento della compilazione della convenzione di concessione.

L'orario concordato deve essere scrupolosamente rispettato.

E' consentito accedere alla sala mezz'ora prima dell'orario stabilito e trattenersi mezz'ora dopo l'orario stabilito.

##### **Art. 8 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario è tenuto a rispettare e a far rispettare il presente regolamento e a far mantenere un contegno corretto alle persone presenti. Dal mancato rispetto di quanto esplicitato nell'atto di concessione e dal presente Regolamento possono conseguire:

- a) il provvedimento di revoca della concessione e il diniego di altre;
- b) l'addebito di una penale che, ad insindacabile giudizio del Sindaco può essere determinata da £. 50.000.= a £. 10.000.000.=.

I suddetti provvedimenti non inficiano il diritto del Comune di rivalersi sul Concessionario per qualsiasi atto, compiuto da lui o dagli utenti, che abbia comportato un danno alla sala.

Il Concessionario:

- a) è civilmente responsabile per sé e per gli utenti delle sale nelle ore assegnate come da convenzione;
- b) sottoscrivendo l'atto di concessione, assume personalmente la responsabilità per gli adempimenti di carattere finanziario che da esso derivano;
- c) per comunicazioni relative al servizio di cui trattasi, ha come interlocutore, l'ufficio identificato dall'Amministrazione Comunale.

**Art. 9 - PULIZIA DELLA SALA**

Il personale incaricato dal Comune provvederà alla pulizia delle sale.

Lo stesso verificherà e comunicherà all'Amministrazione Comunale eventuali rilevazioni di uso improprio o danneggiamento delle sale.

**ADOZIONE REGOLAMENTO E MODIFICHE**

Il presente regolamento è stato adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 19 aprile 1999, n. 31, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 22 aprile 1999 al 7 maggio 1999.

**ESECUTIVITA'**

L'Organo Regionale di Controllo ha approvato il presente regolamento nella seduta del 3 maggio 1999, atti n. 60.

**RIPUBBLICAZIONE**

Il presente regolamento è stato ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 13 maggio 1999 al 28 maggio 1999.

**ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento, essendo trascorso il periodo di ripubblicazione a termini di legge, è entrato in vigore in data 29 maggio 1999.