

**REGOLAMENTO  
PER IL FUNZIONAMENTO  
DEL NUCLEO  
DI VALUTAZIONE**

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 5 febbraio 2018

#### **Art. 1 DEFINIZIONE E COMPOSIZIONE**

1. Il Nucleo di Valutazione è l'organismo indipendente di valutazione di cui all'art. 7, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 150/09, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della *performance*, nonchè la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo di Valutazione opera nel rispetto dei principi del D.Lgs. 150/09, così come recepiti dai protocolli di collaborazione di cui all'art. 13, c. 2, del medesimo decreto.
3. Tale organismo è composto da tre componenti, di cui due esterni e il segretario generale, che non può essere nominato come presidente del nucleo stesso.
4. La scelta dei componenti del nucleo di valutazione deve essere tale da favorire, ove possibile, il rispetto dell'equilibrio di genere.
5. Il nucleo di valutazione svolge le funzioni attribuite in piena autonomia e risponde del proprio operato esclusivamente al Sindaco.
6. Il curriculum vitae dei componenti del nucleo deve essere pubblicato, in formato europeo, sul sito del Comune in "Amministrazione trasparente", sezione "Personale"

#### **Art. 2 GESTIONE ASSOCIATA**

1. Ferme restando la durata, le funzioni, i requisiti soggettivi e le incompatibilità definite dal presente regolamento, nel caso di costituzione del Nucleo di Valutazione in forma associata tra più comuni, resta invariata anche la presenza di almeno due esperti esterni.
2. In caso di gestione associata la nomina dei componenti spetterà alla conferenza dei Sindaci.
3. Ogni altro aspetto relativo al funzionamento del Nucleo di Valutazione in forma associata verrà definito in dettaglio dalla specifica convenzione sottoposta ai consigli comunali degli enti interessati.

#### **Art. 3 NOMINA, DURATA, CESSAZIONE E REVOCA**

1. Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco, per un periodo di tre anni, a partire dalla data di esecutività del Decreto di nomina.
2. La nomina del Nucleo di Valutazione avviene a seguito di avviso pubblico per l'individuazione dei componenti.
3. Ove nel Nucleo di Valutazione si proceda alla sostituzione di un componente la durata dell'incarico del nuovo membro è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina dell'intero nucleo.
4. Il Sindaco individua, anche, il Presidente del nucleo di valutazione tra i suoi componenti esterni.
5. Il Nucleo di Valutazione è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:
  - a) scadenza del mandato, al termine dei sessanta giorni successivi alla proclamazione degli eletti;
  - b) dimissioni volontarie;
  - c) impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.
6. Il compenso annuo, comprensivo di ogni spesa di trasferta, è determinato dal Sindaco nel decreto di nomina.

#### **Art. 4 REQUISITI**

1. I componenti esterni del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, maturata per almeno 5 anni nel campo del *management*, della valutazione della *performance* e del personale delle amministrazioni pubbliche.
2. È richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale o l'effettivo esercizio della professione di dirigente pubblico sulle materie di competenza del Nucleo di Valutazione.

#### **Art. 5 INCOMPATIBILITÀ**

1. I componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:
  - a) rivestano cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
  - b) siano componenti di organi di cui all'art. 36 del D. Lgs. 267/00 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
  - c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate del Comune o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione.
2. Valgono, inoltre, le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile.

#### **Art. 6 STRUTTURA TECNICA DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

1. Il Nucleo di Valutazione, per lo svolgimento delle proprie funzioni, si avvale di una struttura tecnica, avente funzioni di supporto metodologico, operativo e di segreteria amministrativa.
2. Tale struttura è costituita dal servizio controllo gestione all'interno dell'area di staff del Segretario generale.

#### **Art. 7 TIPOLOGIA DI FUNZIONI**

1. Le funzioni del Nucleo di Valutazione hanno riguardo sia ad aspetti metodologici che di verifica, garanzia e certificazione del sistema di gestione della *performance* dell'ente.
2. Oltre a quelle definite nel presente regolamento, il Nucleo di Valutazione presidia le funzioni esplicitamente previste dai contratti di lavoro e da specifiche normative degli enti locali.
3. L'ente può richiedere al Nucleo di Valutazione funzioni aggiuntive coerenti con i temi relativi al sistema di gestione della *performance*, previo adeguamento del compenso base stabilito.
4. I componenti del Nucleo di Valutazione possono incaricare per la collaborazione nella propria funzione, sotto la propria responsabilità, uno o più soggetti aventi i medesimi requisiti richiesti per la nomina a componente. I relativi compensi rimangono a carico del componente del Nucleo di Valutazione.

#### **Art. 8 FUNZIONI DI SUPPORTO METODOLOGICO**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di gestione della *performance* e dei sottosistemi che lo compongono.
2. Tra dette funzioni rientrano:
  - a) il supporto alla definizione e l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione;
  - b) il supporto alla definizione e l'aggiornamento del sistema premiale;
  - c) la promozione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - d) la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative.

#### **Art. 9 FUNZIONI DI VERIFICA, GARANZIA E CERTIFICAZIONE**

1. Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di gestione della *performance*.
2. Tra dette funzioni rientrano:
  - a) la validazione del piano e della relazione sulla *performance*;
  - b) la definizione della proposta di valutazione del Segretario comunale e dei dirigenti;
  - c) la garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla valutazione del personale;
  - d) l'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;

- e) l'applicazione della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;
- f) l'elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di gestione della *performance* in seguito dell'attività di monitoraggio dello stesso;

#### **Art. 10 CONVOCAZIONE, ORDINE DEL GIORNO E VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE**

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce nella sede legale del Comune. Quest'ultimo garantisce la disponibilità di locali e strumenti idonei allo svolgimento dell'attività del Nucleo.
2. La struttura tecnica di supporto di cui all'art. 6:
  - a) convoca le riunioni, su richiesta del Sindaco, del Segretario generale o dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione almeno quarantotto ore prima della data stabilita. La convocazione è comunicata ai componenti per via telematica, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai medesimi;
  - b) stabilisce l'ordine del giorno, sulla base di quanto definito dal richiedente la convocazione. La riunione del Nucleo di valutazione si intende valida, anche in assenza di formale convocazione, in caso di presenza di tutti i componenti del Nucleo stesso. Sono altresì valide le riunioni del Nucleo di valutazione effettuate per via telematica. Durante le riunioni, se i componenti del Nucleo di Valutazione non si oppongono, possono essere esaminati e decisi, con piena validità, su proposta del Sindaco o del Direttore/Segretario comunale, anche argomenti urgenti non inseriti all'ordine del giorno. Le decisioni in merito ad essi hanno quindi validità.

#### **Art. 11 VALIDITA' DELLE RIUNIONI E DECISIONI**

1. Il Nucleo di valutazione è validamente costituito con la presenza di almeno due dei suoi componenti.
2. Le decisioni del Nucleo sono adottate a maggioranza dei componenti.
3. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti trattati possono essere convocati amministratori e/o dipendenti del Comune direttamente coinvolti nei processi di gestione della *performance*.
4. I verbali e il materiale di lavoro rimangono a disposizione del Segretario generale presso la struttura di supporto di cui all'art. 6 che funge da Segreteria.

### ***ADOZIONE REGOLAMENTO E MODIFICHE***

Il presente regolamento è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione del 5 febbraio 2018, n. 10, pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 13 febbraio 2018 al 28 febbraio 2018.

### ***ESECUTIVITA'***

Ai sensi di legge (art. 134, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267) la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 5 febbraio 2018 è diventata esecutiva in data 23 febbraio 2018.

### ***PUBBLICAZIONE***

Il presente regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 13 febbraio 2018 al 28 febbraio 2018 (reg. n. 267).

### ***ENTRATA IN VIGORE***

Il presente regolamento è entrato in vigore in data 1° marzo 2018, cioè il giorno successivo ai quindici giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line*.