

REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI  
ORDINARI E STRAORDINARI A FONDO  
PERDUTO  
PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO  
SPORT

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 29 aprile 2019

## TITOLO PRIMO - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI

### ARTICOLO 1 – OGGETTO

1) Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, la concessione di contributi per la promozione e la diffusione dello sport da parte del Comune, determinando i criteri e le modalità a cui l'Amministrazione dovrà attenersi, in attuazione dei principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente Regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni dei contributi economici da parte del Comune.

2) Il presente Regolamento disciplina altresì l'istituzione del Albo Comunale delle Associazioni di Vimercate sezione Sport.

### ARTICOLO 2 – FINALITÀ

1) Il supporto dell'Amministrazione Comunale alla promozione e diffusione dello sport, che ha una forma specifica nella concessione di contributi, è finalizzata a:

- a) **Crescita:** arricchire e sviluppare la proposta sportiva, supportando anche nuove discipline, con particolare riguardo agli aspetti di inclusione, socializzazione e salute;
- b) **Accessibilità:** sostenere iniziative e attività sportive agevolandone l'accesso da parte di soggetti svantaggiati;
- c) **Formazione:** diffondere la cultura e i valori dello sport quali rispetto, lealtà, impegno, disciplina e coraggio;
- d) **Manifestazioni:** accrescere il prestigio l'immagine e l'attrattività della città nell'interesse della collettività, dell'economia locale e del Comune.

### ARTICOLO 3 – AREE DI INTERVENTO

1) Il presente Regolamento disciplina nello specifico la concessione di contributi e vantaggi economici per iniziative e attività sportive, relativamente ai seguenti ambiti:

- a) attività sportive stagionali da parte di soggetti presenti sul territorio e rivolte prevalentemente ai cittadini di Vimercate (campionati stagionali riconosciuti o preparazioni atletiche);
- b) attività sportive da parte di soggetti con sede a Vimercate;
- c) manifestazioni sportive, di ampio interesse sportivo e pubblico realizzate a Vimercate;
- d) progetti tesi alla diffusione della pratica sportiva in collaborazione con Enti scolastici, associazioni di promozione sociale, oratori, associazioni sportive;
- e) eventi finalizzati alla diffusione della cultura e dei valori dello sport quale strumento di formazione, di socializzazione, anche dedicati alla crescita professionale degli operatori dello sport;
- f) grandi eventi sportivi che incrementano l'interesse per lo sport, anche diffondendo l'immagine della città di Vimercate al di fuori dei propri confini;
- g) utilizzo degli impianti sportivi comunali nel rispetto delle "Norme di utilizzo degli impianti sportivi comunali" approvate con Del di G.C. n. n.166 del 27/08/13.

### ARTICOLO 4 – FINANZIAMENTI

1) La concessione di contributi attraverso erogazione in denaro è subordinata alle disponibilità del Bilancio di previsione annuale;

2) Il bilancio di previsione stabilisce l'entità complessiva delle risorse da destinare ai contributi ordinari, che verranno ripartite tra i soggetti ammessi al contributo in modo coerente con il punteggio assegnato secondo i criteri definiti;

3) I contributi ordinari verranno valutati sulla base dei dati relativi alla stagione sportiva conclusa (1 settembre - 31 agosto) e verranno erogati entro la fine dell'anno solare corrispondente alla chiusura della stagione sportiva.

## **ARTICOLO 5 – TIPOLOGIE DI CONTRIBUTO**

Il contributo del Comune può concretizzarsi in forma:

- 1) **finanziaria** allorquando il Comune sostiene l'Associazione/Società sportiva con un'erogazione di denaro che viene definita:
  - i. **Contributo ordinario annuale** quando l'erogazione avviene a sostegno dell'attività istituzionale dell'Associazione/Società sportiva;
  - ii. **Contributo straordinario** quando l'erogazione avviene in relazione alle spese di organizzazione di una specifica iniziativa o per l'acquisto di un bene;
- 2) **di vantaggio economico**, ovvero attribuzione di benefici diversi dall'erogazione di denaro, allorquando il Comune sostiene un'iniziativa mediante:
  - i. concessione gratuita di materiali e concessione d'uso di attrezzature di proprietà comunale;
  - ii. concessione gratuita o a tariffa agevolata di sale, spazi o impianti sportivi comunali per lo svolgimento dell'iniziativa;
  - iii. concessione gratuita o a tariffa agevolata di palestre e impianti sportivi comunali per lo svolgimento dell'attività sportiva caratteristica dell'associazione/società sportiva;
  - iv. sostegno delle spese legate a utenze o servizi in carico alla amministrazione;
  - v. concessione di premi di rappresentanza;

Il vantaggio economico viene quantificato sulla base del prezzo medio di mercato del servizio concesso;

In caso di necessità inderogabili, il Comune può riservarsi la facoltà di revocare l'uso dei locali e dei mezzi precedentemente concessi.

## **ARTICOLO 6 - ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ORDINARI e dei VANTAGGI ECONOMICI**

- 1) I contributi ordinari sono valutati in rispondenza alle finalità promosse dall'amministrazione comunale e riportati all'art. 2 del presente regolamento.
- 2) Condizione necessaria per la domanda di contributi è l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni di Vimercate sezione Sport.
- 3) La modulistica e i criteri di pesatura vengono definiti con apposita delibera da parte della Giunta comunale e devono rispettare le finalità indicate all'art.2.
- 4) La delibera di definizione della modulistica e dei criteri di pesatura per l'assegnazione dei contributi ordinari deve indicare i moduli da utilizzare, il punteggio di ciascun aspetto, la modalità di certificazione dei valori dichiarati ed eventuali limiti o soglie per la valutazione.
- 5) A seguito della delibera di giunta indicante i criteri per l'assegnazione dei contributi, l'ufficio competente eseguirà l'istruttoria tecnica finalizzata alla determina finale di assegnazione.
- 6) Tra i criteri che la delibera di giunta potrà definire riportiamo:
  - a) Livello di tariffa applicata per fascia età e disciplina;
  - b) Tariffe differenziate per familiari (secondi e terzi iscritti);
  - c) Tariffe agevolate per situazioni di difficoltà economica
  - d) Iscrizione a federazioni;
  - e) Iscrizione a campionati ufficiali (squadre/atleti/livello/durata);
  - f) Capacità di attrarre soggetti non formati sportivamente;

- g) Accordi o collaborazioni con associazioni con finalità sociali per l'inserimento e il sostegno di soggetti svantaggiati;
- h) Istruttori certificati;
- i) Corsi di formazione seguiti dagli istruttori (allenatori/dirigenti) orientati alla formazione sugli aspetti educativi e relazionali;
- j) Organizzazione di manifestazioni "consolidate" (oltre i 3 anni) e riconosciute, a carattere cittadino o sovralocale rivolte a giovani, adolescenti, disabili, anziani;
- k) Organizzazione di manifestazioni "nuove" (fino a 3 anni) e riconosciute, a carattere cittadino o sovralocale rivolte a giovani, adolescenti, disabili, anziani;
- l) Riconoscimenti federali;
- m) Corsi/campionati esplicitamente dedicati a disabili o persone svantaggiate.

7) Le procedure per l'assegnazione dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali a tariffazione agevolata sono disciplinate dalle "NORME PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DELLE RELATIVE ATTREZZATURE" approvate con Deliberazione di Giunta Comunale e in tale sede modificabili.

#### **ARTICOLO 7 – SPESE AMMISSIBILI PER CONTRIBUTI STRAORDINARI**

1) I contributi straordinari, che sono da intendere come parziale copertura delle spese relative a un'iniziativa o a un acquisto, non possono superare il 50% della previsione di spesa, indicata nel preventivo economico che deve accompagnare l'istanza di contributo, e comunque non superiore al valore del disavanzo.

2) Le spese ammissibili per l'erogazione dei contributi straordinari devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) Essere connesse e funzionali alla specifica iniziativa o acquisto per cui viene concesso il contributo;
- b) Corrispondere al bilancio preventivo allegato alla domanda di contributo;
- c) Essere sostenute dal soggetto beneficiario;
- d) Essere state effettuate nell'arco temporale compatibile con la durata del progetto;
- e) Rappresentare costi reali ed effettivi e documentati;
- f) Essere sostenute nei confronti di aziende o soggetti non riconducibili al soggetto beneficiario.

#### **ARTICOLO 8 – DESTINATARI DEI BENEFICI**

1) La concessione di contributi per gli ambiti definiti all'art.3 del presente regolamento è disposta a favore di associazioni/società sportive dilettantistiche, Enti pubblici e privati, fondazioni, comitati, istituzioni, scuole ecc. che non abbiano scopo di lucro.

2) L'assenza di scopo di lucro deve risultare dallo Statuto. Nel caso in cui tale assenza non risulti dallo Statuto, dovrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

3) I contributi ordinari sono riservati alle associazioni/società sportive registrate nell'apposito Albo Comunale delle Associazioni di Vimercate sezione Sport di cui al successivo Titolo Secondo.

4) I soggetti beneficiari devono svolgere le iniziative per le quali si richiede il beneficio nell'ambito del territorio comunale.

5) Potranno essere assegnati benefici per le iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, purché presentino contenuti direttamente legati alla città di Vimercate e rivestano caratteristiche di particolare rilievo.

#### **ARTICOLO 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E DOCUMENTAZIONE**

1) La presentazione delle domande non costituisce, di per sé, titolo per ottenere i contributi e non vincola in alcun modo il Comune.

2) Le domande di contributo devono essere presentate secondo le seguenti scadenze:

- a) **Contributo ordinario annuale** : entro il 31 ottobre per l'ultimo anno sportivo concluso in concomitanza con l'aggiornamento dei dati per la permanenza nell'Albo delle Associazioni di Vimercate sezione sport.
  - b) **Contributo straordinario**: entro il 31 ottobre le associazioni/società sportive iscritte all'Albo devono presentare la programmazione indicativa per le manifestazioni dell'anno solare successivo. Entro i 45 gg precedenti alla manifestazione per cui si richiede il contributo, deve essere presentata domanda specifica corredata dalla documentazione richiesta e dal prospetto economico preventivo delle entrate – uscite inerenti la manifestazione. Entro 45 gg dall'evento, deve essere presentata la documentazione di consuntivo.
- 3) Le domande di contributo dovranno essere redatte secondo la modulistica predisposta e scaricabile dal sito del Comune, sezione Sport.

#### 4) **Contributo straordinario**

- a) Per i soggetti **non iscritti** al Albo Comunale delle Associazioni di Vimercate sezione Sport , la domanda di contributo straordinario per eventi sportivi deve essere corredata da:
  - i. Statuto dell'associazione;
  - ii. Indicazione degli organi e delle cariche societarie (compreso elenco dei dirigenti);
  - iii. Descrizione del soggetto richiedente con indicazione dell'ambito dell'attività esercitata
- b) **Per tutti i richiedenti**, entro 45gg precedenti l'iniziativa, deve essere presentata:
  - i. dettagliata descrizione dell'iniziativa o progetto;
  - ii. dettagliato piano economico di previsione con entrate (eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi di altri Enti ecc.) e spese;
  - iii. n. previsto di partecipanti atleti/n. previsto di spettatori
  - iv. specificazione dei benefici/contributi richiesti al Comune e/o ad altri Enti.
- c) L'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, le modalità e tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione entro 45 giorni dalla richiesta.
- d) Entro i 45 gg successivi allo svolgimento dell'iniziativa deve essere presentata:
  - i. relazione illustrativa dell'iniziativa e/o dell'attività, corredata da:
  - ii. eventuale copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario);
  - iii. risultati raggiunti, espressi mediante specifici indicatori qualitativi/quantitativi (numero presenze/spettatori ecc.);
  - iv. bilancio consuntivo, comprensivo di voci in entrata e uscita, corredato della documentazione contabile, fiscalmente valida.
- e) Il contributo straordinario ai fini della pubblicità dell'iniziativa deve rispettare quanto previsto dal regolamento per la concessione dei patrocinii comunali ed in particolare per quanto riguarda l'utilizzo del logo e dell'indicazione del patrocinio del Comune.

#### **ARTICOLO 10 – RENDICONTAZIONE/LIQUIDAZIONE**

- 1) È facoltà dell'Amministrazione Comunale erogare un acconto sul contributo, in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. Non si procederà alla concessione del contributo nei confronti dei soggetti che non risultino in regola con gli adempimenti di cui alle norme che regolano i rapporti con la Pubblica Amministrazione.
- 2) Il Comune si riserva la facoltà di compiere azioni di verifica e controllo al fine di accertare la regolare attuazione delle iniziative a favore delle quali sono stati assegnati i contributi **sia ordinari che straordinari**.

#### 3) **Contributo ordinario**

- a) Il contributo ordinario sarà erogato al termine della fase istruttoria di tutte le istanze pervenute, entro il 31.12 dell'anno di riferimento.

#### **4) Contributo straordinario**

- a) Il contributo straordinario sarà liquidato a seguito della richiesta di liquidazione del contributo da parte del soggetto beneficiario, in sede di presentazione della documentazione di svolgimento dell'iniziativa definita al precedente art. 9, sempre che quest'ultima, a consuntivo, risulti effettivamente in perdita. Il contributo verrà liquidato entro 30gg dalla consegna della relativa documentazione.
- b) Qualora dalla suddetta documentazione dovesse emergere la realizzazione parziale dell'iniziativa, ovvero costi inferiori rispetto al preventivo, il contributo sarà ridotto proporzionalmente.
- c) La suddetta documentazione deve essere presentata tassativamente entro il termine indicato al precedente articolo 9.
- d) Il Comune, verificandosi situazioni irregolari che comunque necessitano di chiarimenti, può sospendere la liquidazione delle quote di contributi ancora non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, disporre la revoca.
- e) La concessione del contributo è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzare il contributo stesso esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

#### **ARTICOLO 11 - EVENTUALI RAPPORTI CON TERZI**

- 1) L'Amministrazione Comunale rimane estranea nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i destinatari dei contributi e soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, per collaborazioni professionali e per qualsiasi altra prestazione.
- 2) L'Amministrazione Comunale non assume, pertanto, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi, così come non assume responsabilità in ordine all'attività degli enti o associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali.

#### **ARTICOLO 12 - COLLABORAZIONI**

- 1) Il Comune, a fronte di iniziative di peculiare rilevanza o di stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'Amministrazione, può decidere di acquisire la veste di co-promotore e compartecipe, assumendosi oneri economici e finanziari.
  - 2) In tal caso verrà stipulato apposito Accordo di Collaborazione con i soggetti terzi con il quale verranno definite le relative aree di intervento, gli oneri e gli obblighi a carico di ciascuno.
- Alle collaborazioni di cui al presente articolo non si applicano le disposizioni dell'art.5, commi 1 e 2.

#### **ARTICOLO 13 - REVOCA DEL CONTRIBUTO**

- 1) Il contributo si intende revocato nei seguenti casi:
  - a) mancata realizzazione dell'iniziativa per la quale il contributo è stato concesso;
  - b) realizzazione di una tipologia diversa di iniziativa rispetto a quella indicata nella richiesta di beneficio;
  - c) mancata presentazione o presentazione incompleta o non veritiera, della documentazione di cui all'art. 9.

#### **TITOLO SECONDO - ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VIMERCATE SEZIONE SPORT**

#### **ARTICOLO 14 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO**

L'iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni di Vimercate sezione sport è un requisito essenziale per poter accedere al sistema di concessione dei contributi economici e assegnazione di spazi e beni immobili comunali.

Potranno iscriversi all'albo le associazioni/società sportive dilettantistiche che rispondono ai seguenti requisiti:

- a) perseguono le finalità di cui all'art. 2 del presente Regolamento;
- b) non hanno scopo di lucro;
- c) hanno depositato lo statuto e i bilanci annuali;
- d) associazioni che svolgono attività sportive a favore della popolazione vimercatese, che hanno sede operativa nel territorio comunale, e/o sono operanti nel territorio comunale da almeno due anni (stagioni sportive consecutive) ovvero associazioni a carattere nazionale o regionale che svolgono, con una sezione locale, attività nel territorio comunale.

#### **ARTICOLO 15 - MODALITÀ PER L'ISCRIZIONE AL ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DI VIMERCATE SEZIONE SPORT**

1) La modulistica per l'iscrizione al Albo Comunale delle Associazioni di Vimercate sezione Sport è predisposta dal Responsabile del Servizio competente ed è resa disponibile sul sito comunale.

2) I soggetti richiedenti devono presentare domanda di iscrizione sull'apposita modulistica corredata da:

- a) copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo ove sia dichiarata l'assenza di scopo di lucro, l'elettività e gratuità delle cariche, i criteri di ammissione e di esclusione degli associati, il funzionamento degli organi sociali a garanzia del funzionamento democratico dell'associazione;
- b) descrizione dell'associazione/società sportiva con indicazione dell'ambito dell'attività sportiva esercitata;
- c) relazione delle attività svolte nel corso dell'anno di presentazione della domanda;
- d) bilancio e rendiconto finanziario dell'ultimo esercizio chiuso;
- e) indicazione degli organi e delle cariche societarie (compreso elenco dei dirigenti);
- f) iscrizione a Federazioni o Ente di riferimento (CONI);
- g) numero degli aderenti e indicazione dei soggetti che ricoprono cariche sociali;
- h) quote associative, sponsorship, partnership e tariffe applicate;
- i) programmazione delle iniziative per cui si chiede patrocinio o contributo straordinario per l'anno solare successivo;
- j) modulistica per contributi ordinari (di cui al precedente articolo 6)
- k) dichiarazione attestante: assenze di cause ostative alla concessione di finanziamenti e mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo al rappresentante legale;
- l) modello EAS, salvo che i soggetti siano esonerati dalla presentazione del modello.

3) La domanda di iscrizione al Albo è accolta con provvedimento del Responsabile del Servizio competente.

4) Il Albo è pubblicato sul sito Internet del Comune di Vimercate.

#### **ARTICOLO 16 - REVISIONE ANNUALE DEL REGISTRO**

Al fine di verificare il permanere dei requisiti è prevista una revisione annuale del Registro. Entro il 31 ottobre di ogni anno, per la stagione sportiva in corso, le associazioni iscritte devono presentare al Comune:

- a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il permanere dei requisiti di cui al precedente articolo 15;
- b) una relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno associativo;
- c) copia del bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso;
- d) aggiornamento elenco iscritti ed eventuale aggiornamento quote associative e tariffe applicate;
- e) modulistica per contributi ordinari (di cui al precedente articolo 6).

#### **ARTICOLO 17 - DIRITTI DELLE ASSOCIAZIONI ISCRITTE**

L'iscrizione al Albo costituisce condizione essenziale per:

- a) presentare domanda di contributo ordinario di cui al presente Regolamento;
- b) presentare la propria attività sul sito Internet del Comune di Vimercate.

#### **ARTICOLO 18 - OBBLIGO DI COMUNICAZIONE**

Le associazioni iscritte al Registro, comunicano per iscritto al Responsabile del Servizio competente le modificazioni dell'Atto costitutivo, dello Statuto, delle cariche sociali, il trasferimento di sede e ogni altra modifica concernente le attività svolte.

La comunicazione va effettuata entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento.

#### **ARTICOLO 19 - CANCELLAZIONE DAL REGISTRO**

1) Comportano la cancellazione dal Registro:

- a) la cessazione dell'attività;
- b) la mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti artt. 15 e 16 o il mancato svolgimento di attività nel biennio precedente;
- c) la presentazione di documentazione falsa o comportamenti che disattendono quanto previsto nel regolamento;

2) La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio competente e comporta la risoluzione automatica di eventuali rapporti convenzionali in atto.

## **ADOZIONE REGOLAMENTO E MODIFICHE**

Il presente regolamento è stato adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione del 29 aprile 2019, n. 22, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 17 aprile 2019 al 1° giugno 2019.

## **ESECUTIVITA'**

La deliberazione di C.C. n. 22 del 29 aprile 2019 è diventata esecutiva il giorno 27 maggio 2019.

## **PUBBLICAZIONE REGOLAMENTO**

Il presente regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 17 maggio al 1° giugno 2019.

## **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento è entrato in vigore in data 2 giugno 2019, cioè il giorno successivo ai quindici giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.